

Meseszó Magyar Mesemondó és Szövegfolklor Egyesület

Alapszabálya

(A 2026. 06.02. napján elhatározott változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg

félkövér, dőlt betűvel a módosított rendelkezések)

Az alakuló taggyűlésen megjelent alapító tagok, attól a szándéktól vezérelve, hogy a magyar szövegfolklorral foglalkozók szakmai egyesületeként biztosítsák a szövegfolklorral foglalkozók érdekvédelmét, érdekképviselését, valamint támogassák a magyar kulturális életben a szövegfolklor hagyományainak és értékeinek az őrzését és továbbvitelét, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 61-64. §-ai alapján létrehozták, majd a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján tovább működtetik az alábbi jogi személyiséggel rendelkező egyesületet:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

- Az egyesület neve: Meseszó Magyar Mesemondó és Szövegfolklor Egyesület
- ~~Az egyesület~~ Rövidített neve: Meseszó Egyesület
- ~~Az egyesület~~ Székhelye: **1165 Budapest, Csenkesz u. 36.**
- ~~Az egyesület~~ Jogállása: **közhasznú** jogi személy
- ~~Az egyesület~~ Működésének időtartama: határozatlan **időre jön létre**
- ~~Az egyesület~~ Honlapja: www.meseszo.hu
- Nyilvántartási száma: **01 02 0015568**

Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály nem nyilvános 1. számú mellékletét képezi.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

~~1.~~—Az egyesület célja és feladata kulturális tevékenység és a kulturális örökség megóvása. Az egyesület célja, hogy a magyar szövegfolklorral foglalkozók szakmai egyesületeként a magyar kulturális életben, valamint a hagyományok és értékek őrzésében és továbbadásában kiemelkedő szerepet töltsön be, és biztosítsa a szövegfolklorral foglalkozók érdekvédelmét, érdekképviselését.

Az egyesület célkitűzése a szövegfolklor hagyományainak bemutatása, továbbvitele, éltetése, megőrzése és ápolása; közgyűjteményben és kiadványokban történő közkinccsé tétele, a mesemondás hagyományainak népszerűsítése és éltetése; művészeti, oktatási feltételeinek javítása; az ezzel kapcsolatos művészeti tevékenység támogatása, valamint a szövegfolklorral foglalkozó magánszemélyek és szervezetek közötti együttműködés, kapcsolattartás, információáramlás elősegítése.

~~2.~~—Az egyesület a fent megjelölt céljait a bírósági nyilvántartásba vételt követően az alábbi tevékenységekkel kívánja megvalósítani:

Az Egyesület céljainak megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:



- a) közművelődési programok szervezése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-ával összhangban,
- b) oktatási és ismeretterjesztő tevékenység a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-ának 14a. pont a), c), g), h), i), j), n), r), s), u) alpontjával összhangban,
- c) mesemondó közösségek szervezése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-ával összhangban,
- d) kulturális örökség megőrzése a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. §-ával, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott helyi kulturális feladatokkal összhangban,
- e) kutatási tevékenység folytatása a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4. §-ával, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. §-ával összhangban.

Az Egyesület feladatai, tevékenységei:

Közösségi és színpadi élősavas mesemondás hagyományos technikákkal, elsősorban a magyar nyelvterület szövegfoklór anyaga alapján.

A magyar szövegfoklór éltetése és művelése iránt elkötelezett egyének, közösségek és a terület szakembereinek összefogása, tevékenységük segítése, érdekeik érvényesítése kulturális életünkben.

Olyan alulról szerveződő szakmai közösség létrehozása, melynek célja a szövegfoklór éltetése, a népköltészet, szövegfoklór tanulmányozása, elemzése, megismertetése és terjesztése és népszerűsítése.

A magyar szövegfoklór mai formáinak megismertetése, népszerűsítése.

Kulturális és érdekképviseleti szervezatként fórumot biztosít a szövegfoklór érintő kérdések megvitatásához – különös tekintettel a magyar nyelvű szövegfoklóra.

A szövegfoklórral kapcsolatos hazai és nemzetközi találkozók, fesztiválok, rendezvények, konferenciák stb. szervezése, illetve a közreműködés más szervezetek és intézmények által szervezett hasonló rendezvényeken.

A szövegfoklórral foglalkozó határon túli magyarok és a magyarországi etnikai kisebbségek képviselőinek megismerése, a velük való kapcsolattartás, együttműködés.

A nemzetközi együttműködési lehetőségek feltárása.

Kapcsolattartás és tapasztalatcsere a más országokban működő, szövegfoklórral foglalkozó szervezetekkel, mesemondókkal, kutatókkal.

Oktatás, ismeretterjesztés. A szövegfoklórral foglalkozó kutatási, oktatás-módszertani eredmények terjesztése. Ismeretterjesztő táborok, tanfolyamok, műhelyek és előadások szervezése, valamint közművelődési, oktatási és felsőoktatási intézményekkel való együttműködés elősegítése.

A magyar szövegfoklór tanulásának, tanításának segítésére adatbázisok, módszertani segédanyagok összeállítása és publikálása elektronikus és nyomtatott formában.

A szövegfoklór hagyományainak, értékeinek őrzésében és éltetésében szerepet vállaló személyek megismertetése a nagyközönséggel, valamint adatbázisuk létrehozása.

A tájnyelvi gazdagság és nyelvi formakincs megőrzése, éltetése és továbbadása.

Napjaink mesemondó gyakorlatának kialakítása, segítése, népszerűsítése. Az egyesület szakmai támogatást nyújt közösségeknek mesekör alapításához, szervezéséhez, segíti a kisközösségi mesemondó alkalmak kialakulását és rendszeressé válását.

Az egyesületi tagok közösségi és szakmai programjainak szervezése.

Kapcsolattartás más népművészeti ágak (pl. népzene, néptánc), és a szövegfoklór is feldolgozó más művészeti ágak (pl. irodalom, film, képzőművészet) képviselőivel.

Az Egyesület tevékenységei és feladatai körében nemzetközi kapcsolatokat ápol a szövegfoklórral foglalkozó szakmai szervezetekkel és közösségekkel, elősegítve a tapasztalatcserét, az együttműködést, valamint a kulturális értékek megismerését és megőrzését.



Az Egyesület tevékenységei és feladatai körében adatbázisokat és kiadványokat hoz létre, illetve tesz hozzáférhetővé, a kulturális javak megőrzése, feldolgozása és a közművelődés elősegítése érdekében.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, kiegészítő jelleggel végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az egyesület kizárólag az alapszabályban meghatározott közhasznú céljai megvalósítására fordítja.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint azoktól nem fogad el. Az egyesület az országgyűlési képviselői, a vármegyei, fővárosi önkormányzati képviselő-testületi, az Európai Parlamenti, megyei jogú városi képviselő-testületi, valamint a polgármesterválasztáson jelöltet nem állít és nem támogat.

Az egyesület közhasznú és más szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

III. Tagsági jogviszony

A tagság típusai: - Rendes tag - Pártoló tag - Tiszteletbeli tag

1. Rendes tagokat érintő rendelkezések

Az egyesület rendes tagja lehet bármely 18. életévét betöltött természetes személy, amennyiben a szövegfolklor iránt elkötelezett, valamint az egyesület céljaival és működési elveivel egyetért, és elfogadja az Alapszabályt.

Az egyesület rendes tagjai az alapító tagok, valamint a későbbiekben rendes tagként felvett új tagok. Az Elnökség köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

Rendes tagok felvétele: A leendő tag belépési szándékát az Elnökségnek jelentheti be. A tag nyilvántartásba vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagsági viszony létesítésének feltétele legalább két rendes tag egymástól független ajánlása, az egyesületbe belépni kívánó nyilatkozata, hogy az Alapszabályban foglaltakkal egyetért és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el, a belépési nyilatkozat aláírása, a megállapított éves tagdíj befizetése és az Elnökség jóváhagyása. A tagsági jogviszony az Elnökségi határozat meghozatalának napján keletkezik.

A rendes tagsági kérelem elutasítása esetén az elutasító határozatot az érintettekkel (tagjelölt, pártolótagjelölt) írásban, 30 napon belül kell közölni.

2. A rendes tagok jogai és kötelezettségei

Javaslattevési és szavazati joggal rendelkeznek az egyesület döntést igénylő ügyeiben.

Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket.

Az Egyesület tagja jogosult arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben alapszabályban vagy jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Részt vesznek és véleményt alkothatnak az egyesület rendezvényein.

Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.

Kötelesek tagdíjat fizetni.

Nem veszélyeztethetik az egyesület céljának a megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

Kötelesek az egyesület Alapszabályát és a döntéshozó szervek rá vonatkozó határozatait betartani.



Az egyesület szervei által hozott, jogszabályba vagy az alapszabályba ütköző határozat felülvizsgálata iránt az Egyesület tagja, illetve szerve a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül pert indíthat, amely a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület tagja köteles a személyes adataiban, lakcímében (székhelyében), telefonszámában, elektronikus levelezési címében történt változást haladéktalanul, de a változástól számított legkésőbb 30 napon belül az Elnökségnek írásban bejelenteni.

3. Az egyesület tiszteletbeli és pártoló tagjai

Az egyesület tiszteletbeli tagja valamilyen kiemelkedő tudományos eredménnyel, vagy művészeti, közművelődési teljesítménnyel rendelkezik az élősztavas mesemondás területén vagy mesemondó mester. A tiszteletbeli tagokra az egyesület rendes tagjai a közgyűlésen tehetnek javaslatokat, **erről a közgyűlés szavaz, kétharmados többség szükséges a tiszteletbeli tag megválasztásához.** A döntés után a tiszteletbeli tagságra való felkérésről a választott személyt az egyesület Elnöksége értesíti. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, a közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik. A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet és vezető tisztségviselővé nem választható.

Az egyesület pártoló tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) az egyesület célkitűzéseivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt. Költségvetési szerv az egyesület pártoló tagja nem lehet.

A pártoló tag belépési szándékát az Elnökségnek jelentheti be írásbeli nyilatkozatban. A tag nyilvántartásba vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A pártoló tagsági viszony létesítésének feltétele az egyesületbe lépni kívánó nyilatkozata, hogy az Alapszabályban foglaltakkal egyetért és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A tagsági jogviszony az elnökségi határozat meghozatalának napján keletkezik. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak önkéntes mértékű vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

4. Az egyesület tagjaira vonatkozó további vegyes rendelkezések

Az egyesület valamennyi tagja köteles elektronikus kapcsolattartás céljából elektronikus levelezési (e-mail) címet a tagfelvétel során, illetve ennek esetleges változását haladéktalanul az Elnökségnek bejelenteni.

A természetes személy tag jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag jogait az egyesület nyilvántartásába is bejegyzett, a képviselőjére jogosult személy útján gyakorolhatja.

5. Tagdíj

Az egyesület rendes és pártoló tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagdíj összegét a közgyűlés határozza meg. Fizetési határidő: minden év május 31. A tagdíj évente, egy összegben fizetendő. Az Elnökség a belső szabályzatokban meghatározott módon és feltételekkel különös méltánylást érdemlő esetben engedményt, természetbeni megváltást vagy részletfizetést is engedélyezhet a tag részére.

6. Tagsági viszony megszűnése - Kilépéssel - Halálozás esetén - - Jogutód nélküli megszűnéssel - Kizárással - Egyéb okok



Az egyesületi tagság megszűnik:

Kilépéssel. A tag a tagsági jogviszonyát kilépéssel indokolás nélkül, bármikor megszüntetheti. A tag kilépési szándékáról írásbeli nyilatkozatot juttat el az Elnökséghez, amely következő ülésén köteles megállapítani a kilépés tényét. Ekkor az Elnökség a kilépő tagot törli a tagok névsorából, és erről a kilépőt írásban tájékoztatja. A tagsági jogviszony azon a napon szűnik meg, amikor a tag írásbeli nyilatkozata az Elnökséghez megérkezett, azaz a kilépési nyilatkozat átvételének a napján.

A tag halálával. Az érintett **természetes személy tag** tagsági jogviszonya **a halálozás** napján szűnik meg. Ha az Elnökség a halálozás tényéről hitelt érdemlően tudomást szerez, köteles a soron következő ülésén **a tagsági jogviszony** megszűnését megállapítani, és az érintett tagot **a tagnyilvántartásból** törölni.

Jogutód nélküli megszűnéssel. Az érintett **nem természetes személy tag** tagsági jogviszonya **jogutód nélküli megszűnése esetén annak napján megszűnik.** Ha az Elnökség a jogutód nélküli megszűnés tényéről hitelt érdemlően tudomást szerez, köteles a soron következő ülésén **a tagsági jogviszony megszűnését megállapítani, és az érintett tagot a tagnyilvántartásból törölni.**

Automatikus kizárással. Ha a **rendes tag egy éven keresztül nem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének és tagdíjtartozását az Elnökség írásbeli felszólításának kézhezvételét követő harminc napon belül sem egyenlíti ki.** A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére, **a megadott határidő letelte után a tagsági viszonyának kizárással történő automatikus megszűnésére** figyelmeztetni kell. A tagdíjfizetési kötelezettség elmaradása azonban csak akkor eredményezhet **automatikus** kizárást, ha az a tagnak felróható mulasztás következménye. A tagsági jogviszony **a felszólításban megjelölt határidő napját** követő napon szűnik meg.

7. Kizárási eljárás

A tag tagsági jogviszonya kizárással megszűnik, ha magatartásával méltatlanná válik a tagságra. Méltatlanná válik különösen az a tag, akit a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerős szabadságvesztés büntetésre ítél, illetve aki magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyeztet. A tagság fenti körülmény miatti megszűnéséről az Elnökség kizárási határozatot hoz. **A tagsági jogviszony az Elnökségi határozat meghozatalának napján szűnik meg.**

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki:

- 1) tagsági jogviszonya fennállása alatt jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít;**
- 2) az egyesület rendes tagjaként három egymást követő évben nem gyakorolja tagsági jogait, különösen, ha nem vesz részt személyesen vagy online a közgyűlésen. Az Elnökség a kizárási eljárás megindítása előtt köteles a tagot írásban felszólítani tagsági jogainak gyakorlására.**

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti, és annak lefolytatása az Elnökség hatáskörébe tartozik. A kizárási okot adó magatartással érintett tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való

tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a kizárási eljárás megindításától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó **elnökségi határozat** ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. **A fellebbezésről** a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

IV. Az egyesület szervezete

Közgyűlés - Elnökség - Elnökségi Tanácsadó Testület

1. Közgyűlés

Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a rendes tagok összessége, amely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés ülése nyilvános. Határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több mint fele részt vesz a közgyűlésen. A határozathozatal egyszerű szótöbbséggel történik, kivéve azokat az eseteket, amelyekről az alapszabály másként rendelkezik. Évente legalább egy közgyűlést kell tartani.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- *saját napirendjének elfogadása,*
- *az egyesület céljaival, tevékenységével, helyzetével kapcsolatos kérdések megvitatása, döntéshozatal az egyesület alapvető, stratégiai céljairól*
- *döntés azokban az egyesületi ügyekben, amelyeket az alapszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,*
- *az alapszabály megállapítása és módosítása,*
- *az elnökség és az egyesületi tisztségviselők megválasztása és visszahívása,*
- *az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, a közhasznúsági beszámoló elfogadása*
- *a tagnyilvántartás rendjének a meghatározása,*
- *más egyesülettel való egyesülés vagy a feloszlás kimondása,*
- *a tagsági díj összegének a meghatározása,*
- *az egyesület éves beszámolójának elfogadása,*
- *azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.*

*A közgyűlést az elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni. A közgyűlés összehívása írásban, **elektronikus úton**, igazolható módon **történik** az ülés napját legalább 15 nappal **megelőzően**. A meghívónak **tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat is.***

*A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott **közgyűlés** határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt **közgyűlés** – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – **a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.***



Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a résztvevő tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A **közgyűlést** össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, **illetve**, ha legalább a tagok 10 %-a – az ok és a cél megjelölésével – kívánja.

A **közgyűlésen** szavazati joggal vehet részt az egyesület minden rendes tagja. Minden tagot egy szavazat illet meg.

A közgyűlés ülése elektronikus hírközlő eszköz útján is tartható, illetve a tag – kérelmére – a személyes jelenléttel tartott ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is részt vehet. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele esetén a résztvevő köteles olyan élő kép- és hangtovábbításra egyidejűleg és megszakítás nélkül alkalmas eszközzel és módon részt venni, amely biztosítja a többi résztvevővel történő folyamatos, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt, valamint az elektronikus hírközlő eszközt igénybe vevő személy kétséget kizáró azonosítását. Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés jegyzőkönyvére a közgyűlés ülésének jegyzőkönyveire vonatkozó rendelkezések az értelemszerű eltérésekkel alkalmazandók.

A tag, amennyiben a személyes jelenléttel tartott ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kíván részt venni, akkor a közgyűlés kezdete előtt legalább 3 nappal írásban köteles bejelenteni ezen szándékát az elnökségnek. A 3 napon belül közölt elektronikus részvétel iránti kérelemről az elnökség dönthet.

Az Alapszabálynak megfelelő módon történő elektronikus részvétel a közgyűlésen minden szempontból **személyes jelenléttel és joggyakorlással esik egy tekintet alá.** A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- **akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;**
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az egyesület a közhasznú vagy alapcélja szerint magánszemély részére pályázathoz kötött pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást nyújthat. A pénzbeli és a nem pénzbeli juttatás módját, formáját, igénybevételét, mértékét, az arra jogosultak körét, valamint odaítélésének szabályait belső szabályzat határozza meg.

A **közgyűlés** lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani.

A közgyűlés határozatait – eltérő rendelkezés hiányában –nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a



közgyűlés *résztvevőinek* háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A *közgyűlés* az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el. A *közgyűlés* titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről, valamint bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést *legalább 15 perces vita után ismételt szavazásra kell bocsátani vagy* elvetettnek kell tekinteni.

A tagság hozhat határozatot közgyűlés tartása nélkül, elektronikus úton leadott szavazattal is. Az ilyen határozathozatalt az elnökség ez irányú döntése alapján az egyesület elnöke elektronikus levéllel – a tag által megadott elektronikus levelezési címen – kezdeményezheti. Az elektronikus levél tartalmazza az ülés tartása nélküli döntéshozatal tényét, valamint a határozat-tervezetet, a tag pedig az előzetesen meghatározott, észszerű határidőn belül elektronikus úton küldi meg szavazatát. A tagok számára legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk.-nak és a jelen alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Amennyiben a közgyűlés döntéseit elektronikus úton megtartott ülésen vagy ülés tartása nélkül (írásbeli döntéshozatallal) hozza, akkor a határozathozatalra vonatkozó adatokat is nyilvánosságra kell hozni.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség vagy ez irányú döntése alapján az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és *azt három* napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha bármely tag az ülés megtartása nélküli határozathozatal helyett az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

Az Elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- *az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- *az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- *az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

2. Az Elnökség

Az Elnökség az Egyesület *ügyvezető* szerve. Saját ügyrendje alapján tevékenykedik. Az Elnökség az Elnök irányításával gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a *közgyűlés* döntéseinek végrehajtásáról, koordinálja a tagok tevékenységét.

Az Egyesület Elnöksége 3 tagból áll.

Az Elnökség tagjai: az Elnök és 2 Alelnök.

Az Elnökség tagjait a *közgyűlés* választja, titkos szavazással, *három (3)* éves időtartamra.

A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a *közgyűlés* új tagot választ.



Az egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnökség bármely tagja önállóan képviseli.

Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök és az Alelnökök önállóan jogosultak.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább **félévente** ülésezik. Az ülést a napirend közzétételével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az Elnökség összehívása írásban, igazolható módon, az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően kézbesített - az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat is tartalmazó- meghívó útján történik. Az Elnökség összehívását — a napirend megjelölésével — bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nyilvános.

Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

Az Elnökség ülése elektronikus hírközlő eszköz útján is tartható, illetve a tag – kérelmére – a személyes jelenléttel tartott ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is részt vehet. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele esetén a résztvevő köteles olyan élő kép- és hangtovábbításra egyidejűleg és megszakítás nélkül alkalmas eszközzel és módon részt venni, amely biztosítja a többi résztvevővel történő folyamatos, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt, valamint az elektronikus hírközlő eszközt igénybe vevő személy kétséget kizáró azonosítását. Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülés jegyzőkönyvére az Elnökség ülésének jegyzőkönyveire vonatkozó rendelkezések az értelemszerű eltérésekkel alkalmazandók.

A tag, amennyiben a személyes jelenléttel tartott ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kíván részt venni, akkor a tag az ülés kezdete előtt legalább 3 nappal írásban köteles bejelenteni ezen szándékát az elnöknek. A 3 napon belül közölt elektronikus részvétel iránti kérelemről az elnök dönthet.

Az Alapszabálynak megfelelő módon történő elektronikus részvétel az Elnökség ülésén minden szempontból a **személyes jelenléttel és joggyakorlással esik egy tekintet alá.**

Az Elnökség hozhat határozatot ülés tartása nélkül, elektronikus úton leadott szavazattal is. Az ilyen határozathozatalt ez irányú döntése alapján az egyesület elnöke elektronikus levéllel – az Elnökség tagja által megadott elektronikus levelezési címen – kezdeményezheti. Az elektronikus levél tartalmazza az ülés tartása nélküli döntéshozatal tényét, valamint a határozat-tervezetet, az Elnökség tagja pedig az előzetesen meghatározott, észszerű határidőn belül elektronikus úton küldi meg szavazatát. A tagok számára az Elnökség ügyrendjében meghatározott határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk.-nak, **a jelen alapszabálynak és az Elnökség ügyrendjének a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.**



Amennyiben az Elnökség döntéseit elektronikus úton megtartott ülésen vagy ülés tartása nélkül (írásbeli döntéshozatallal) hozza, akkor a határozathozatalra vonatkozó adatokat is nyilvánosságra kell hozni.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt három napon belül közli az Elnökség tagjaival és az érintettekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az Elnökség elkészíti az egyesület éves beszámolóját és évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a közgyűlésnek.

Az egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.

A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg. *Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, a közgyűlés új Elnökséget választ.*

Az Elnökség tagjai az alábbi esetekben hívhatók vissza:

- az egyesület Alapszabályának súlyos megsértése,
- az egyesület céljaival ellentétes magatartás tanúsítása,
- az egyesület gazdálkodásának súlyos megsértése,
- az egyesület sérelmére elkövetett szándékos károkozás, az egyesület működésének veszélyeztetése esetén, illetve ha jogerősen **szabadságvesztés** büntetésre ítélik,
- ha jogerős bírói ítélettel a vezetői tisztség gyakorlásától eltiltják,
- ha jogerős bírói ítélettel a közügyektől eltiltják.

A visszahívásra vonatkozó előterjesztést a tagok 10%-a írásban kezdeményezheti az egyesület Elnökségénél, aki erre tekintettel köteles a **közgyűlést** összehívni. Amennyiben az Elnökség a **közgyűlés** összehívásának az indítvány beérkezését követő 15 napon belül nem tesz eleget, a visszahívást kezdeményező tagok a **közgyűlést** maguk hívhatják össze a **közgyűlés** összehívására vonatkozó szabályok betartásával. A visszahívásról a **közgyűlés** dönt, amely során köteles bizonyítási eljárást lefolytatni, ennek keretében az érintett elnökségi tagot meghallgatni azzal, hogy a **közgyűlés** visszahívást kimondó határozatát az érdekelt a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves **munkatervi és költségvetési javaslat** elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- a tag felvételéről való döntés.



- döntés mindazon kérdésben, amelyet *jogszabály, alapszabály vagy a közgyűlés* a hatáskörébe utal.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az olyan elnökségi tag,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
- aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

3. Elnökségi Tanácsadó Testület (ETT)

A Közgyűlés döntése alapján az Egyesület mellett működő Elnökségi Tanácsadó Testület segíti, melynek célja, az Elnökség munkájának támogatása véleményezéssel, javaslattétellel és szakmai tanácsadással.

Az ETT 4 főből áll, akiket a közgyűlés választ 3 éves időtartamra.

A Tanácsadó Testület nem rendelkezik döntési jogkörrel az Egyesület ügyeiben.

A Tanácsadó Testület javaslatot tehet az Elnökség és a Közgyűlés számára az Egyesület szakmai programjaival, céljaival, működésével kapcsolatos kérdésekben saját kezdeményezése vagy az egyesületi tagoktól érkező kezdeményezés alapján.

Elnökség köteles a Tanácsadó Testület írásbeli javaslatait a következő elnökségi ülésen megvitatni. A Tanácsadó Testület évente legalább egy alkalommal ülésezik, de az Elnökség vagy bármely testületi tag kezdeményezésére soron kívüli ülést is tarthat.

A Tanácsadó Testület működésének részletes szabályait maga állapítja meg.

4. A testületi szervek jegyzőkönyvére vonatkozó közös rendelkezések

Az egyesület testületi szerve az üléseiről jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyv tartalmazza legalább

- *az egyesület nevét, székhelyét, adószámát;*
- *az ülés helyét és idejét;*
- *a jelenlévők és az elektronikus hírközlő eszköz segítségével résztvevők nevét, tisztségét;*
- *a napirenddel kapcsolatos észrevételeket, napirend-módosításokat és -kiegészítéseket;*
- *az ülés napirendjét;*
- *az elhangzott javaslatokat és a jelenlévők álláspontjait;*
- *a határozatképességre vonatkozó megállapításokat;*
- *a szavazások menetét, a leadott szavazatokat és a szavazás eredményét;*
- *a meghozott határozatokat;*
- *az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, indítványokat, elhangzottakat;*
- *a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő(k) aláírását.*

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal jegyzőkönyvére a fenti szabályokat az értelemszerű eltérésekkel kell alkalmazni.



V. A határozatokra és az egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

A közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

A közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség 8 napon belül értesíti. Az értesítés történhet, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként. Az egyesület a közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseit honlapján történő közzététellel hozza nyilvánosságra.

Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthesse.

Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja. ***A betekintés titoktartási nyilatkozat megtételéhez köthető, valamint indokolt döntéssel bizonyos megtekintési módokra korlátozható.***

Az egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, ***az egyesülettel tagsági jogviszonyban nem álló személy számára***, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az egyesület érdekeit sérti.

Az egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

Az egyesület szolgáltatásai megismerhetők:

Az egyesület székhelyén tárolt hirdetményekből, az egyesület honlapjáról (www.meseszo.hu).

Az egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az egyesület székhelyén ***tárolt hirdetményekből***, valamint az egyesület honlapjáról (www.meseszo.hu) ismerhető meg.

Az egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

VI. Az Egyesület gazdálkodása

Bevételi források: - Tagdíjak - Támogatások - Adományok - Pályázati források

Az Egyesület eredményét nem osztja fel, azt kizárólag céljaira fordítja.

Beszámoló és közhasznúsági melléklet évente közzétételre kerül.

Az egyesület bevételei:

- az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól az egyesület céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a tagok által fizetett tagsági díjakból, és önkéntes hozzájárulásból származó bevétel,
- jogi személyek, nem jogi személyiségű társaságok és magánszemélyek felajánlásaiból, kötelezettségvállalásaiból és céltámogatásaiból származó bevétel,
- egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

A célszerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az egyesület elkülönítve tartja nyilván.

Az egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, a tagok — a tagdíj megfizetésén túl — az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A tagdíjat a tagsági viszony létrejöttének időpontjában, azt követően az aktuális év május 31-ig kell készpénzben vagy az egyesület bankszámlájára átutalással megfizetni. Az éves tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg.

VII. Adatvédelem

Az Egyesület adatkezelési tevékenysége során maradéktalanul betartja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletében (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat. Az adatkezelés részletes feltételeit, az érintettek jogait és a jogérvényesítés rendjét az Egyesület külön adatkezelési szabályzatai és tájékoztatói tartalmazzák, amely az Egyesület hivatalos honlapján folyamatosan közzétett és bárki számára hozzáférhető.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnök és az Elnökség tagjai. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IX. Záró rendelkezések

1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), valamint a vonatkozó civil jogszabályok az irányadóak.

2. Az Egyesület jogi személyiséggel a bírósági nyilvántartásba vétellel rendelkezik.

Kelt Budapesten, 2026. év június hó 2. napján


Klitsie-Szabad Boglárka

– Elnök –

1. Tanú:

neve: FEUERÉ ANITA
lakóhelye: 3000 HATVAN, KÖRÖK 4.62.

aláírása: 

2. Tanú:

neve: VALLI ÉVA
lakóhelye: 3000 HATVAN, KÖRÖK 4.62.

aláírása: 

ZÁRADÉK:

A jelen alapszabály – a Fővárosi Törvényszék 14.Pk.60.053/2014/42 végzésére is tekintettel – a módosításaival egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendelkezéseit tartalmazza, amelyet ezúton igazolok. A módosított alapszabályt az egyesület közgyűlése a 2026. június 2. napján a 2026.06.02./6. sz. számú Közgyűlési határozattal fogadta el. A módosított rendelkezéseket **félkövér-dőlt** (a törléseket továbbá **áthúzott**) betű jelöli.

Kelt Budapesten, 2026. év június hó 2. napján


Klitsie-Szabad Boglárka

– Elnök –

1. Tanú:

neve: FEUERÉ ANITA
lakóhelye: 3000 HATVAN, KÖRÖK 4.62.

aláírása: 

2. Tanú:

neve: VALLI ÉVA
lakóhelye: 3000 HATVAN, KÖRÖK 4.62.

aláírása: 